Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, T 04 20 19 200, E info@kranjski-vrtci.si, www.kranjski-vrtci.si

Razpisna dokumentacija za naročilo male vrednosti:

Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev

Kranj, september 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 6
5 Veljavnost ponudbe 7
6 Skupna ponudba 7
7 Ponudba s podizvajalci 7
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 8
9 Posredovanje podatkov naročniku 9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 9
12. Finančna zavarovanja 10
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 10
12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 12
13.1. Predhodna nekaznovanost 12
13.2. Omejitve poslovanja 12
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 13
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje 13
13.5. Hujša kršitev poklicnih pravil 14
13.6. Slaba izvedba preteklih 14
13.7. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije 14
14 Pogoji za sodelovanje 15
14.1 Registracija dejavnosti 15
14.2. Bonitetna ocena 15
14.3. Višina letnih prihodkov 16
14.5. Reference 17
14.7 Sredstva za izvajanje storitev čiščenja in izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev za sklop 2 18
15 Tehnične zahteve 19
15.1. Tehnične zahteve za sklop 1 19
15.2. Tehnične zahteve za sklop 2 22
16.1. Kadrovske zahteve (zahteve veljajo za sklop 1 in sklop 2) 24

17. Merilo za izbor 25

19. Pravna podlaga 28

20. Pouk o pravnem sredstvu 28

Priloge 29

Ponudbeni predračun 30

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 31

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 32

Reference 34

Potrdilo o referenčnem projektu 35

Kadri 36

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini 37

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 38

Vzorec pogodbe 41

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti za izbiro izvajalca okolju prijaznih storitev čiščenja.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva ločena sklopa in je podrobneje opredeljen v poglavju 15 Tehnične zahteve naročnika in obsega:

Sklop 1 – Okolju prijazne storitve rednega čiščenja:
- izvajanje storitev rednega dnevnega čiščenja prostorov naročnika v času ko čiščenja ne opravljajo čistilke zaposlene pri naročniku in

Sklop 2: Okolju prijazne storitve generalnega čiščenja
- izvedbo generalnih čiščenj vseh notranjih prostorov (talne obloge, oprema, svetila, sanitarije…), stekel in žaluzij.

Naročnik bo javno naročilo v posameznem sklopu oddal enemu (najugodnejšemu) ponudniku. Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa.

Storitve rednega dnevnega čiščenja se bodo začele izvajati predvidoma 1.11.2025 oziroma po podpisu pogodbe, storitve generalnega čiščenja pa predvidoma v mesecih junij, julij in avgust posameznega koledarskega leta. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop za obdobje 24 mesecev.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del posameznega sklopa.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila
Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo

nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to dopušča Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo

zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga oz. storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik in najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano ter žigosano menico v višini:

- 4.000,00 EUR za sklop 1 in
- 1.400,00 EUR za sklop 2.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico, z veljavnostjo najmanj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov predloži ločeno menico in menično izjavo za vsak sklop posebej.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- v roku 8 dni po podpisu pogodbe ne predloži dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti

Neunovčena menica se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na zahtevo ponudnika.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vzorcem iz te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora menično izjavo z bianko menico posredovati v fizični obliki na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Na kuverto mora ponudnik navesti podatke o ponudniku, predmet javnega naročila ter dostavek »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«. V kolikor naročnik do roka za oddajo ponudbe ne bo prejel ustreznega zavarovanja bo ponudbo izloči kot nedopustno.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe **za sklop 1 in sklop 2** izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini:

- 10.000,00 EUR za sklop 1,
- 4.000,00 EUR za sklop 2.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoj naročnika glede predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer, da bo v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podpiše ter ožigosa obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.* Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati **EMŠO**, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila o nekaznovanosti. Naročnik bo kot ustrezna upošteval potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jih bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dopusti se popravni mehanizem.

13.2. Omejitve poslovanja

13.2.1. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK.*

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.5. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.6. Slaba izvedba preteklih naročil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. zaračunana pogodbena kazen).

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.7. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

14 Pogoji za sodelovanje

14.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.2. Bonitetna ocena

Ponudnik, ki oddaja ponudbo **za sklop 1 in sklop 2** mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za **zadnje poslovno leto** za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

14.3. Višina letnih prihodkov

Ponudnik mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje storitev v zadnjih dveh poslovnih letih za katera je ponudnik dolžan oddati poročilo o poslovanju (računovodske izkaze) do dneva objave obvestila o naročilu najmanj:

- 75.000,00 EUR za sklop 1 in
- 25.000,00 EUR za sklop 2.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeni poslovni leti.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

14.4. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Izbrani ponudnik **za sklop 1 in sklop 2** mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku 8 dni od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor ponudnik dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v roku, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD in v kolikor že razpolaga z ustreznim zavarovanjem predloži fotokopijo zavarovalne police.

14.5. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno izvajal storitve čiščenja v ustanovah s področja vzgojne, izobraževalne, varstvene ali zdravstvene dejavnosti, s področja institucionalnega varstva starejših, s področja ustanov za prestajanje pripora ali kazni zapora, ali vojašnic, oziroma s področja čiščenja drugih poslovnih prostorov (npr. občine, ministrstva, banke, poslovni prostori gospodarskih subjektov), kjer so storitve čiščenja obsegale:

- redno čiščenje prostorov v obsegu vsaj 100 delovnih ur mesečno pri enem naročniku, pri čemer so se storitve izvajale najmanj 6 mesecev neprekinjeno (**pogoj velja za sklop 1)** oz.
- storitve generalnega čiščenja, površin v obsegu najmanj 500 m2 letno, ki so zajemale generalno čiščenje prostorov (opreme, svetil, sanitarij….) in tal z odstranjevanjem premaza ter izvedbo novega premaza na tleh iz umetne mase, lesa, kamna, keramike… s poliranjem premaznih tal. ter čiščenje stekel z okvirji (oken) in žaluzij površine najmanj 200 m2 letno (upoštevana površina steklenega dela okna merjenja iz ene strani, čisti se iz obeh) za posameznega naročnika **(pogoj velja za sklop 2).**

Ponudnik izkaže usposobljenost s predložitvijo najmanj dveh referenčnih poslov za vsako od navedenih storitev (najmanj dve storitvi rednega čiščenja oz. najmanj dve storitvi generalnega čiščenja, odvisno od sklopa za katerega oddaja ponudbo) v dopustnem referenčnem obdobju, ki izkazujeta izvedbo storitev navedenih v prejšnjem odstavku.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* **in** za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* **in** za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

14.7 Sredstva za izvajanje storitev čiščenja in izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev za sklop 2

Izvajalec mora pri izvajanju storitev generalnega čiščenja (sklop 2) upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in zagotoviti, da:

- univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:2 – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi) in
- se vsaj eden od: – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

DOKAZILA: Ponudnik mora **v ponudb**i priložiti:

- **Lastno izjavo**, da bo pri storitvah generalnega čiščenja uporabljal okolju prijazno opremo in čistilna sredstva ter predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.
- **Lasten seznam opreme,** ki jo bo uporabljal pri izvajanju storitev generalnega čiščenja in predložiti dokazila o ustrezni kakovosti navedene opreme.

Ponudnik mora izkazati, da je sposoben izvajati storitve na okolju prijazen način, kar zajema dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Naročnik bo med izvajanjem predmeta naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje navedene okoljske zahteve.

15 Tehnične zahteve

15.1. Tehnične zahteve za sklop 1

Storitve rednega čiščenja se opravljajo s sredstvi in pripomočki (vključno s čistili) naročnika.

Storitve rednega čiščenja se izvaja na zahtevo naročnika, praviloma takrat ko je potrebno nadomeščanje čistilk zaposlenih pri naročniku. Naročnik potrebo sporoča osebi izvajalca odgovorni za izvajanje naročila – vodji del - telefonično, osebno oziroma preko elektronske pošte in sicer takoj, ko je z odsotnostjo čistilke seznanjen, kar je praviloma vsaj 4 ure pred zahtevanim pričetkom izvajanja storitve.
Redno čiščenje zajema čiščenje (večdnevno, dnevno, tedensko, mesečno) vseh prostorov vrtca (igralnice, sanitarije, pisarne, garderobe, telovadnice, zbornice in drugi spremljajoči prostori v vrtcih).
Redno čiščenje se bo predvidoma izvajalo v obsegu 10.000 ur za obdobje dveh let (podatki so pridobljeni glede na trenutno stanje odsotnosti čistilk v zavodu in se lahko tekom pogodbenega razmerja spremenijo – zmanjšajo ali zvečajo). Iz dosedanjih izkušenj je potreba po čistilnem kadru od 0 (dnevi ali tedni, ko potreb po nadomeščanju ni) pa do 5 x 8 ur (obdobje, ko je odsotnih veliko število čistilk) zaposlenih dnevno. Povprečna dnevna potreba je cca 2 zaposlena za 8 ur in 1 zaposlen za 4 h. Čiščenje se izvaja 5 dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka (dela predvidena za petek se po predhodnem dogovoru z naročnikom samo izjemoma lahko izvedejo tudi v soboto ali nedeljo).
Spodnja tabela (zadnji stolpec) prikazuje dnevno količino ur čiščenja posamezne enote. Dnevno čiščenje je v enotah možno pričeti najprej ob 14.00 uri. Izjemoma so možna odstopanja (več ali manj ur) zaradi dodatnih potreb ali zmanjšanje števila ur zaradi zmanjšanega števila odprtih oddelkov v posamezni enoti. Nominirani čistilci bodo ob pričetku izvajanja pogodbe in ob vsaki

spremembi nominacije, z lastnim podpisom prejemnega lista, prevzeli ključe enot in registracijsko kartico za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu (velja za vse enote). Ključi in kartica za evidentiranje prisotnosti nista prenosljiva in vsaka zloraba se kaznuje s prepovedjo dela nominiranega čistilca. Naročnik bo ob mesečnem obračunu upošteval le evidentirano prisotnost na delovnem mestu (velja za vse enote) in ne bo avtomatsko upošteval naročenega števila ur dnevnega čiščenja za posamezno enoto.

Izbrani ponudnik bo vse storitve čiščenja iz tega sklopa opravljal v enotah Kranjskih vrtcev na lokacijah, ki so navedene v spodnji tabeli:

ENOTA	NASLOV	KRAJ	Skupna čistilna površina v m^2	število ur dnevnega čiščenja
Najdihojca	Ulica Nikole Tesle 4	Kranj	1863,71	2x8+4
Mojca	Ulica Nikole Tesle 2	Kranj	2054,06	3x8
Uprava	Ulica Nikole Tesle 2	Kranj	292,5	2
Sonček	Cesta 1. maja 17	Kranj	kvadratura znana po novogradnji	število ur znano po novogradnji
Čebelica	Planina 39	Kranj	716,56	8
Ciciban	Likozarjeva ulica 22	Kranj	192,5	3
Čenča	Oprešnikova ulica 4a	Kranj	301,74	4
Janina	Kebetova ulica 9	Kranj	940,22	2x6
Čira Čara	Cesta Staneta Žagarja 6	Kranj	493,7	6
Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9	Kranj	326,74	3
Čirče	Smledniška cesta 136	Čirče	418,36	4
Živ Žav	Jernejeva ulica 14	Kranj	758,96	8
Biba	Zgornje Bitnje 266	Žabnica	600	6
Ostržek	Golnik 54	Golnik	618,25	7
Ježek	Trstenik 8	Golnik	209,99	3

Storitve rednega čiščenja bo izvajal izbrani ponudnik skladno z navodili naročnika. Storitve rednega čiščenja obsegajo:

1. IGRALNICE IN VEČNAMENSKI PROSTOR TER GARDEROBE OTROK

Dnevna opravila:

- prezračevanje

- izpraznitev košev in ločeno zbranih odpadkov, odnos v namenske zabojnike, nameščanje novih vrečk v koše in vlažno čiščenje košev (notranjost in zunanjost)
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- brisanje prstnih odtisov z omar, pohištva, čiščenje okenskih in drugih steklenih površin na izpostavljenih delih (okna, ogledala,…)
- čiščenje umivalnikov in ploščic
- prebris okenskih polic na dosegu roke
- sesanje s HEPA filtrom in vlažno brisanje tal vključno pod pohištvom in radiatorji, sesanje tepihov, tekstilnih talnih oblog in vlažno čiščenje vidnih madežev
- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

Tedenska opravila:

- čiščenje stenskih oblog, vključno z zaključnimi letvami, stikali in vtičnicami
-globinsko sesanje tekstilnega pohištva in odstranjevanje madežev
-brisanje slik, fotografij, robov panojev
-brisanje prahu iz pohištva in opreme (gas. aparati, milniki, podajalniki brisač in toaletnega papirja)
-temeljito čiščenje vrat in podbojev
-odstranjevanje pajčevine

Mesečna opravila:

-temeljito čiščenje vrat v celoti
-čiščenje talnih zaključnih letev
-globinsko sesanje talnih oblog z odstranjevanjem madežev
-brisanje prahu s stropnih luči
-čiščenje zračnikov in ventilatorjev ter mrež na prezračevalnih napravah
-čiščenje radiatorjev
-temeljito čiščenje in nega omar, pohištva
-brisanje prahu iz vrhnjih površin omar, polic
-temeljito čiščenje košev za odpadke
-brisanje gasilnih aparatov
-temeljito čiščenje tal (manj dostopni deli odmik kotičkov in drugega pohištva)
- po potrebi nameščanje papirne galanterije in mila/razkužila

2. SANITARNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE, OTROKE

Dnevna opravila:

-prezračevanje

-izpraznitev košev in ločeno zbranih odpadkov, odnos v namenske zabojnike, nameščanje novih vrečk v koše in čiščenje košev (notranjost in zunanjost)
-brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih ter pregradnih sten
-čiščenje **WC školjk*,** kotličkov za vodo, poteznih vrvic in sanitarnih metlic
-brisanje stenskih oblog okoli umivalnikov in straniščnih školjk
-čiščenje stikal
-brisanje vseh polic (okenske in druge)
-čiščenje umivalnikov in pip
-brisanje pohištva, steklenih površin (okna, ogledala)
-čiščenje trokaderov
-čiščenje tal (po principu od najbolj čistega proti umazanemu)
- po potrebi nameščanje papirne galanterije in mila/razkužila
- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

***ČIŠČENJE WC ŠKOLJKE obsega naslednje faze:**

- čiščenje sedalne deske
- čiščenje pokrova-spodaj, zgoraj
- čiščenje roba školjke
- čiščenje zunanjega dela školjke
- čiščenje notranjega dela školjke z metlico
- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

15.2. Tehnične zahteve za sklop 2

Storitve generalnega čiščenja se opravljajo s sredstvi in pripomočki (vključno s čistilnimi sredstvi, premazi…) izvajalca.

Storitve generalnega čiščenja (na različnih enotah) okvirno obsegajo:

- Generalno čiščenje opreme v prostorih vrtca (igralnice, sanitarije, pisarne, garderobe, telovadnice, zbornice in drugi prostori) v okvirno ocenjenem obsegu 300 ur letno,
- Čiščenje oken (steklenega dela iz obeh strani, nadsvetlob iz obeh strani, okenskega okvirja, kljuk in okenskih polic) površine okvirno 3000 m2 letno (navedena površina stekla je z ene strani – v razpisni dokumentaciji in enako v predračunu, v ponujeni ceni kvadratnega metra mora biti vključena cena čiščenja obeh strani z okvirji, nadsvetlobami in policami). Na lokacijah Čirče, Najdihojca, Mojca, Ježek, Čira Čara, Ciciban in Kekec je za čiščenje oken in žaluzij potrebno avtodvigalo (s košaro) ali podobno, saj do vseh oken ni možno drugače

dostopati (skupna površina takšnih oken na navedenih lokacijah znaša cca tretjino površine stekel),

- Čiščenje zunanjih žaluzij površine okvirno 2000 m2 letno. Na lokacijah Čirče, Najdihojca in Kekec je za del čiščenja potrebno avtodvigalo (s košaro) ali podobno, saj do oken ni možno drugače dostopati (skupna površina takšnih oken na navedenih lokacijah je cca tretjino površine stekel).
- Poliranje premaznih tal (iz umetne mase, keramike/kamenja, lesa – parketa, WPC desk, epoksija) površine okvirno 500 m2 letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz umetne mase površine okvirno 2000 m2 letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz keramike/kamna površine okvirno 100 m2 letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz lesa - parketa površine okvirno 1400 m2 letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz WPC desk površine okvirno 500 m2 letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz epoksija površine okvirno 200 m2 letno,
- Strojno ribanje tal (ploščice R10-R13) v kuhinjah objektov (uporaba krtač ali filcev primerne grobosti), površine okvirno 300 m2 letno,
- Generalno čiščenje tal, kjer poliranje, odstranjevanje in izvedba novega premaza ni potrebno (npr. sanitarije, novi parket, umetne mase….), površine okvirno 5000 m2 letno.

Generalno čiščenje talnih površin zajema, prvotno ročno čiščenje tal – npr. pometanje in pomivanje oziroma le to, strojno ribanje tal, v celoti odstranitev starega premaza (v kolikor je nanešen), ustrezno nevtralizacijo in sušenje ter nanos novega premaza v 3 slojih.

Pri izvedbi generalnega čiščenja talnih površin se upošteva vsa navodila proizvajalca talne obloge za vzdrževanje le te.

Generalno čiščenje objekta oz. dela objekta s premazi (prostora, opreme, tal…) se izvede na zahtevo naročnika, predvidoma 1-krat letno oziroma 1 – krat na dve leti v posamezni enoti (razpored čiščenja enot po mesecih se prilagodi zaključku investicijskih obnovitvenih in drugih posegov v objektih oziroma se izvaja v poletnih mesecih). Navedena kvadratura v zgornjem odstavku je ocenjena za posamezno leto, v predračunu pa so navedene količine za obdobje javnega naročila – 2 let.

Podane površine so okvirne, naročnik bo storitve generalnega čiščenja naročal glede na dejanske potrebe in glede na finančno stanje.

V času pogodbenega obdobja bo izvajalec za generalno čiščenje tal in/ali talne premaze ter poliranje premazanih tal in čiščenje stekel in okenskih okvirjev ter žaluzij in polic uporabljal **lastna čistilna sredstva** in **svoje pripomočke** (stroje, opremo, brisala, lestve, krpe, premaze, čistila…).

Za vsako izvedeno generalno čiščenje izvajalec ob zaključku del pridobi od naročnika (kontaktne osebe) potrdilo/podpisan delovni nalog/podpisano poročilo, da je storitev izvedena kakovostno in skladno z zahtevami iz pogodbe. Podpisan dokument je podlaga za plačilo računa o opravljeni storitvi generalnega čiščenja.

Storitve generalnega čiščenja mora izvajalec pričeti izvajati v roku 1 tedna od oddanega naročila - potrebe po čiščenju. Pred pričetkom čiščenja mora izvajalec pripraviti in naročniku predložiti terminski plan izvedbe naročenega generalnega čiščenja.

V primeru podane reklamacije za izvedeno generalno čiščenje, se ponudnik zaveže, da bo le to reševal nemudoma (najkasneje v roku 24 ur).

Ponudnik mora za vodjo del in delavce zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo in drugo opremo potrebno za izvajanje ukrepov v določenem časovnem obdobju predpisanih s strani vlade in ali strokovnih inštitucij (npr. NIJZ).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD

16.1. Kadrovske zahteve (zahteve veljajo za sklop 1 in sklop 2)

Ponudnik mora nominirati **vodjo del storitev čiščenja**, ki izpolnjuje spodaj navedene pogoje. Vodja del storitev čiščenja mora imeti izobrazbo vsaj stopnje V. Vodja del mora imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj (do časa oddaje ponudbe) na področju vodenja in organiziranja čiščenja prostorov.

Vodja del vodi komunikacijo z naročnikom o potrebah po nadomeščanju, prilagaja delo ob obstoječi tehnologiji dela naročnika, usklajuje termine, postopke čiščenja in kvadrature generalnega čiščenja/oken/žaluzij po enotah ter ureja reklamacije.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik mora za vodjo in vse zaposlene, ki bodo opravljali storitve izkazati tudi nekaznovanost za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost oz. ne smejo biti kaznovani zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega je predpisana kazen zapora. Dokazila o izpolnjevanju pogoja glede nekaznovanosti vodje del storitev čiščenja ponudnik predloži ob oddaji ponudbe, dokazila za preostali kader pa pred nastopom dela.

V primeru, da je za izvedbo storitev, ki so predmet naročila (sklopa 1 in/ali sklopa2) potrebnih več oseb kot jih je izvajalec prijavil ob oddaji ponudbe in zanje izkazal nekaznovanost pred nastopom dela jih bo moral izvajalec zagotoviti naknadno ne glede na število prvotno nominiranih oseb ter vsakokratno seznaniti naročnika s spremembo kadra in predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogoja o nekaznovanosti.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Kadri ter predloži dokazilo o nekaznovanosti vodje del storitev čiščenja zoper spolno nedotakljivost*

17. Merilo za izbor

Naročnik bo prejete ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV za obdobje 2 let za storitve čiščenja iz obrazca Ponudba. Naročnik bo sklenil pogodbo za storitve čiščenja s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je sestavljeno iz dveh meril:

- merilo C1 - skupna ponudbena cena za izvajane storitev v predvidenem obsegu določenim s podrobnim ponudbenim predračunom, za obdobje 48 mesecev (v EUR z DDV),
- merilo C2 – povprečna delovna doba 4 zaposlenih, ki delajo na delovnem mestu čistilec, in ki so najdlje zaposleni pri ponudniku,

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 95 točk (95 % merila),
- merilu C2 doseže največ 5 točk (5% merila).

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo, seštejejo.

Merilo C1 – skupna ponudbena cena v EUR z DDV

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev skladno s podrobnim ponudbenim predračunom, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Excel preglednica). Pri izračunu ponudbene vrednosti

morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, ki jo zagotovi izvajalec, morebitne popuste ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev,…), tako da naročnik ni dolžan plačati izbranemu ponudniku nobenih drugih stroškov, razen ponudbenih cen.

Ponudbene cene so fiksne prve dve leti od podpisa pogodbe. Po tem obdobju se cena lahko uskladi z gibanjem minimalne plače, na način določen v vzorcu pogodbe, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, na način določen v pogodbi.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi opravljanja vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v ponudbi ali oznake, ki kažejo na to, da ponudnik določenih storitev, ki so predmet javnega naročila ne ponuja) ali ponujene storitve ne ustreza tehničnih zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- stroške izvedbe storitev (npr. stroške dela - potne stroške, stroške za prehrano in druge dodatke čistilnega osebja ter vodje del, stroške osebne varovalne in zaščitne opreme ipd.);
- stroške uporabe strojev in ostale opreme, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, razen opreme in strojev, ki jih zagotovi naročnik in so navedena v tej razpisni dokumentaciji;
- stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev;
- stroške priprave ponudbe;
- vse ostale stroške, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da ponudbena cena ne izraža upoštevanja predpisov o minimalni plači in dodatkih za potrebno število čistilcev, upoštevajoč zahteve po prisotnosti, ter uporabe materiala in opreme, bo naročnik takšno ponudbo po postopku preveritve izločil kot neobičajno nizko ponudbo.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

C1= Cmin1/ Cpon1 x 95

C1 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C1
Cmin1 – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV za merilo C1

Cpon1 – skupna ponudbena cena v EUR z DDV iz ocenjevane ponudbe za merilo C1

Merilo C2 – fluktuacija

Naročnik je kot obvezno socialno merilo določil delež stalnosti zaposlitev, tako da bo priznal večje število točk ponudnikom, ki zaposlujejo čistilce v povprečju za daljše obdobje. Po merilu bo ponudnik priznal točke po naslednjem pravilu:

C2= Cpon2/Cponmax x 5

C2 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C2
Cpon2 – seštevek polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev v ocenjevani ponudbi za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2025 deljeno:

- z 125 (število mesecev od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2025) ali
- s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 5. 2025, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2015.

Cponmax- kvocient med seštevkom polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev (oz. vseh zaposlenih če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2025 in št. 125 oziroma s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 5. 2025, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2015.

Število točk se izračuna kot seštevek polnih mesecev delovne dobe pri ponudniku s 4 najdlje zaposlenimi čistilci na dan oddaje ponudbe. Če ima ponudnik zaposlenih manj kot 4 zaposlene čistilce, se upošteva vse zaposlene čistilce.

Skladno z 81. členom ZJN-3 se ponudnik lahko sklicuje tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov.

V kolikor se ponudnik za izkazovanje usposobljenosti ter izpolnjevanje zahtev v okviru meril sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora biti dejanski izvajalec storitev dajalec resursov. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri pripravi ponudbe. V kolikor ta zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Dokazilo: ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun* in *Podrobni ponudbeni predračun* (Excel preglednica). Ponudnik v obrazcu Ponudbeni preračun navede delovno dobo 4 najdlje zaposlenih čistilcev v obdobju od 1.1.2015 oz. od ustanovitve dalje do 31. 5. 2025 ter predloži ustrezna dokazila

o delovni dobi (kopija delovne knjižice, pogodbe o zaposlitve, prijavo v zdravstveno zavarovanje…).

Dokazilo: ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun*.

19. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 94/15, s spremembami v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

20. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Urška Kejžar

Ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

(naziv in naslov)

ki v postopku oddaje javnega naročila *»Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev«* v sklopu ___[1] podajam ponudbeno ceno za storitve čiščenja:

MERILO C1:

Ponudbena cena	**Vrednost v EUR brez DDV**
Ponudbena cena za obseg storitev predvidenem v podrobnem ponudbenem predračunu	

MERILO C2: Seštevek števila polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev (oz. vseh zaposlenih če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2025 oz. od ustanovitve ponudnika dalje: _____mesecev[2]

Ponudnik mora obrazec naložiti v zavihek »Predračun« na ejn.

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga: izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun za sklop 1 oz. sklop 2 – EXCEL tabela, ki jo ponudnik predloži v zavihek »Druge priloge«

[1] Ponudnik, ki oddaja ponudbo za oba sklopa predloži za vsak sklop ločen obrazec Ponudbeni predračun.
[2] Obvezna priloga dokazilo o delovni dobi oseb, ki so upoštevane v merilu C2 (dokazila ponudnik predloži v zavihek druge priloge)

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah zavoda Kranjskih vrtcev,* izročamo naročniku Kranjskim vrtcem, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR /*odvisno od sklopa*/. Obenem Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _.
Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj lahko predložijo menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (*vsaj 3 mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil*), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: ……(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. …….z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel prenovo »Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev « (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, v višini _____ EUR /*odvisno od sklopa*/.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali SWIFT koda

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti pogodbe

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev«,* za sklop _____ priglašamo sledečo reference[3]:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Čas opravljanja storitev:	
Površina čiščenja in predmet čiščenja / število opravljenih ur čiščenja	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[3] Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik za katerega je ponudnik opravljal storitve rednega čiščenja / generalnega čiščenja

……
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

……..

izvedel storitev rednega čiščenja/ generalnega čiščenja (ustrezno obkrožite)
…….....
……

(navede se vrsta prostorov, organizacije in vrsta opravljane storitve)

v obdobju od …….. do……..

je opravil ……. ur rednega čiščenja mesečno.

kjer je na …….. (navede se vrsta površine generalnega čiščenja) površina čiščenja znašala ……..m^2 in površina čiščenja stekel znašala ……..m^2

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ……
Telefon ……..
E-naslov ……
Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika

Kadri

Ponudnik_____ *(naziv in naslov)* v postopku oddaje javnega naročila *»Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev«, oddajamo ponudbo v sklopu 1 / 2 (ustrezno obkroži) za izvedbo katerega nominiramo naslednji kader* kot vodjo del storitev rednega čiščenja / generalnega čiščenja *(ustrezno obkrožite)* nominiramo:

_____ (*ime in priimek),* ki ima _____ (*vpiše se stopnja izobrazbe)* _____ smeri (*navede se smer zaključene izobrazbe).* Vodja del ima _____ let delovnih izkušenj kot vodja del z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Obvezna priloga:

- **dokazilo o zaključeni izobrazbi**
- **potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost**

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

---------- (ime in priimek pooblaščene osebe)

---------- (podpis)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

V postopku oddaje naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev «, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025 podajam naslednjo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: podatki o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:
- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH
Opombe: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:
- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.
Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

_____

(naziv in sedež ponudnika)

_____ **ni tihih družbenikov.**

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- *naziv in naslov povezane družbe,*
- *vrsta povezave in/ali delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	*NASLOV POVEZANE DRUŽBE*	*VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

_____

(naziv in sedež ponudnika)

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

Vzorec pogodbe

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
ki jih zastopa ravnateljica Urška Kejžar
Matična številka: 5049849000
ID za DDV: SI 42191297
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata POGODBO O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA V SKLOPU ____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah Kranjski vrtcev« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave JN……./2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu ____.
- da je sestavni del Pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča storitve rednega čiščenja / generalnega čiščenja *(odvisno od sklopa)*, izvajalec pa se zavezuje, da bo storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v razpisni

dokumentaciji. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis storitev, ki so predmet pogodbe so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del te pogodbe. Izvajalec za naročnika izvaja storitve rednega čiščenja / storitve generalnega čiščenja *(odvisno od sklopa)*. Izvajalec zagotovi čistilna sredstva in pripomočke ter stroje za izvedbo generalnega čiščenja *(velja za sklop 2)*.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Količine in vrste storitev določene v razpisni dokumentaciji so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec zaradi naročenega manjšega obsega posameznih storitev ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil v razpisni dokumentaciji je okviren in vsebuje zgolj okvirne letne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj storitve in količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

3. člen

Storitve rednega čiščenje opravlja izvajalec praviloma od ponedeljka do petka od 14:00 ure dalje, po predhodnem dogovoru pa samo izjemoma tudi v soboto ali nedeljo oziroma ob drugi uri na lokacijah navedenih v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število delavcev za izvedbo rednega čiščenja najkasneje v roku 4 ur od prejema naročila storitve. Šteje se, da je naročilo sprejeto, ko bo naročnik posredoval pisno, ustno ali elektronsko naročilo. Izvajalec mora zagotoviti, da posredovana naročila čimprej zazna, saj se oddaja naročila s strani naročnika šteje za pričetek roka, od katerega dalje teče rok za odzivni čas */odstavek velja za sklop 1/*.

Storitve generalnega čiščenja se izvajajo na zahtevo naročnika v terminih, ki jih določi naročnik, pri čemer bo naročnik naročil storitve najkasneje 7 delovnih dni v naprej.

Čistila in druga delovna sredstva, z izjemo zaščitnih sredstev za delavce, za izvedbo rednega čiščenja zagotovi naročnik. */odstavek velja za sklop 1/*.

Izvajalec zagotovi vsa delovna sredstva in vsa čistila, premaze, odstranjevalce in druga čistilna sredstva potrebna za izvedbo storitev generalnega čiščenja, ki so primeroma in ne izključno

navedeno v 7. in 8. členu te pogodbe. Čistila in druga delovna sredstva, vključno zaščitna sredstva za delavce, za izvedbo generalnega čiščenja zagotovi izvajalec. */odstavek velja za sklop 2/*.

V kolikor bo izvajalec kršil sprejete obveznosti v zvezi z odzivnim časom, je naročnik upravičen, da zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsako uro zamude oz. neopravljene naročene storitve in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. */odstavek velja za sklop 1/*.

V kolikor izvajalec v dogovorjenem terminu ne izvede storitve, pomeni da je izvajalec kršil sprejete obveznosti v vezi z odzivnim časom, je naročnik upravičen da unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. */odstavek velja za sklop 2/*.

4. člen

Izvajalec opravlja storitve na lokacijah naročnika določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. morebitnih drugih lokacijah, ki jih bo tekom izvajanja pogodbe določil naročnik.

POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Pogodbena cena storitev čiščenja je enaka ocenjeni vrednosti in znaša _____ EUR brez DDV in _____EUR z DDV

Cene so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

6. člen

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve zaračunal enkrat (1) mesečno na podlagi ponudbenih cen izvajalca iz ponudbe z dne_____ ter dejansko opravljenega obsega izvedenih storitev. Priloga k elektronsko oddanemu računu je evidenca opravljenih storitev, t.j. evidenca z navedbo lokacije, časa, vrste opravljene storitve, imena delavca in podpis delavca, ki je opravil storitev čiščenja */velja za sklop 1/,* obvezna priloga računa je s strani naročnika podpisan delovni nalog/podpisano poročilo o kakovostno izvedenem generalnem čiščenju za vsako posamezno enoto/*velja za sklop 2/*.

Naročnik bo račun s prejetimi prilogami preveril v roku 15 delovnih dni od prejema. V primeru, da računu ne bodo priložene vse zahtevane priloge ali ne bodo izkazovale resničnega stanja izvedenih storitev bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete blaga, ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan storitve izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- dela izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- dela, ki so predmet te pogodbe izvajati redno in po pogojih določenih v tej pogodbi in v razpisni dokumentaciji,
- vse podatke, do katerih pride v zvezi z izvedbo te pogodbe varovati kot poslovno skrivnost, o navedenem je izvajalec dolžan obvestiti svoje delavce ali morebitne podizvajalce, ki lahko pri delu pridejo v stik z zaupnimi podatki,
- zagotoviti zaščitna sredstva za izvedbo rednega in generalnega čiščenja/*velja za sklop 2*/,
- zagotovi vsa potrebna sredstva, čistila, premaze, odstranjevalce in druga čistilna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev generalnega čiščenja/*velja za sklop 2*/.,
- po končanem čiščenju obvezno zapreti vsa okna in zakleniti vrata, ter vklopiti alarm, v kolikor bo tako dogovorjeno,
- dela opravljati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- pri izvajanju čiščenja, pri porabi čistil in uporabi pripomočkov za redno čiščenje, pri porabi električne energije in pri uporabi vode ravnati gospodarno ter skrbeti za ekonomično uporabo ostalih virov energije,
- poskrbeti, da proizvodi, ki jih uporablja, izpolnjujejo tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja,
- upoštevati načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestiti svoje delavce in morebitne podizvajalce,
- popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev, po splošnih pravilih odškodninskega prava,

- na naročnikov poziv opraviti pregled prostorov z namenom ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, v primeru, da so ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan poskrbeti za njihovo odpravo,
- zagotoviti zahtevano število delavcev ter takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih čistilk/čistilcev (bolniški stalež, redni letni dopust, drugi razlogi) in/ali čistilk/čistilcev, ki opravljajo svoje delo nekvalitetno, nepravočasno, oziroma drugače v neskladju z določili te pogodbe (nadomestitev lahko zahteva tudi naročnik) in o nadomestitvi predhodno obvestiti naročnika,
- naročniku najmanj 3 dni pred pričetkom izvajanja storitev (v kolikor je storitev rednega čiščenja vsaj 3 dni vnaprej naročena) oziroma čim hitreje po naročilu potrebne storitve, najkasneje pa pred prihodom čistilke/čistilca v posamezno enoto, napovedati katere osebe bodo storitve čiščenja izvajale ter za vse osebe predložil potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost,
- preprečiti odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika s strani delavcev, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- zagotavlja brezhibne in sanitetno neoporečne pripomočke za čiščenje površin,
- zagotovi opremo in čistila za storitve generalnega čiščenja,
- uporabljati sredstva in opremo naročnika kot skrben gospodar,
- storitve generalnega čiščenja pričeti izvajati v roku 1 tedna od oddanega naročila. Pred pričetkom čiščenja mora izvajalec pripraviti in naročniku predložiti terminski plan izvedbe naročenega generalnega čiščenja za vsako enoto posebej.

Vodja del je kontaktna oseba izvajalca, ki je odgovoren za komunikacijo z naročnikom.

V kolikor bodo storitve čiščenja izvedene nekakovostno, nepravočasno, neustrezno, brez pravilne uporabe sredstev naročnika, bo naročnik takšno izvedbo storitev reklamiral v pisni obliki preko elektronske pošte. Vodja del mora nemudoma, oziroma najkasneje v roku, ki ga v pisnem opozorilu določi naročnik rešiti reklamacijo in zagotoviti, da se ugotovljene nepravilnosti nemudoma odpravijo ali sanirajo. Reklamacije v zvezi z čiščenjem mora izvajalec rešiti najkasneje v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani naročnika. Rok za reševanje reklamacije prične teči s pisno oddajo reklamacije s strani naročnika. Naročnik ima pravico, da v kolikor petkrat izreče reklamacijo (ne glede na dejstvo, da je bila reklamacija ustrezno rešena) unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti in odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe nastopi s prejemom pisne odpovedi s strani naročnika v roku, ki ga naročnik določi v pisni odpovedi.

V kolikor bo zaradi neustreznega ravnanja izvajalca (našteto primeroma in ne izključno: nepravočasno, nekakovostno, pomanjkljivo čiščenje) naročnik zaradi potrebe po kakovostnem

čiščenju storitve čiščenja naročil pri drugem izvajalcu, bo vso razliko med ceno storitve, ki jo bo naročnik plačal izvajalcu, ki ga bo pridobil na trgu in pogodbeno ceno izvajalca zaračunal izvajalcu.

8. člen

Izvajalec je dolžan na predhodni poziv naročnika enkrat letno zagotoviti prisotnost vseh delavcev, ki izvajajo storitve rednega čiščenje za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o čiščenju prostorov ter o varnosti in zdravju pri delu, ki ga bo, v kolikor bo to potrebno, izvedel naročnik na strošek izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po pogodbi,
- zagotovil izvajalcu vodo in električno energijo, garderobni in sanitetni prostor,
- izvajalcu zagotovil čistila in potrošni material za izvajanje rednega čiščenje (sklop 1),
- spremljal in nadziral izvajanje del.

DOLOČILO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

10. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev generalnega čiščenja uporabljal opremo in čistila, ki je skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

ZAVAROVANJE POSLA

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ EUR /*odvisno od sklopa*/ z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE

13. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa to pogodbo.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je ravnateljica zavoda Urška Kejžar, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktna oseba – vodja del s strani izvajalca je_____, ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

14. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- če naročnik ugotovi, da so osebe, ki so opravljale storitve za izvajalca odtujile sredstva naročnika, ali
- če je izvajalec obračunal večji obseg storitev, kot je bil opravljen,
- v preostalih primerih določenih s to pogodbo,
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

SOCIALNA KLAVZULA

15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN--3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodba velja 24 mesecev, od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Ta pogodba je napisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva), izvajalec pa 1 (en) izvod.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

Priloge:
- Ponudbeni predračun